Приложение №1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.06.2018 № 1030

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСОВ В НОМИНАЦИЯХ «ЛУЧШИЙ САД», «ЛУЧШИЙ ГАРАЖ» В 2018 ГОДУ

Настоящий Порядок определяет условия предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими природоохранно –значимых проектов.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.11.2016 № 2020 «Об утверждении муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск».

1. Общие положения

1.1. Конкурсы «Лучший сад», «Лучший гараж» направлены на поддержку инициатив садоводческих товариществ, гаражных кооперативов, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, путем предоставления грантов в форме субсидий на реализацию природоохранно-значимых проектов.

Природоохранно-значимый проект (далее – проект) – комплекс мероприятий, разработанный Участником конкурсов, направленный на улучшение благоустройства и содержания территорий ЗАТО Железногорск, в том числе обустройство территорий, прилегающих к садоводческим товариществам, гаражным кооперативам.

1.2. Целью конкурсов является улучшение благоустройства и содержания территорий ЗАТО Железногорск, в том числе и обустройство территорий, прилегающих к садоводческим товариществам, гаражным кооперативам.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Железногорск, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурсов в номинациях «Лучший сад», «Лучший гараж» в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск», является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.4. Участники Конкурсов – садоводческие товарищества, гаражные кооперативы, подавшие заявки на участие в Конкурсе.

1.5. Получатель Гранта - садоводческие товарищества, гаражные кооперативы, признанные победителями по итогам Конкурсов.

1.6. По итогам Конкурсов организатором Конкурсов победителям предоставляются гранты в форме субсидий на реализацию предоставленных проектов. Гранты в форме субсидии предоставляются Администрацией ЗАТО г. Железногорск на основании соглашений на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Порядок и условия проведения Конкурсов

2.1. Общая информация о Конкурсах.

На Конкурсы принимаются природоохранно-значимые проекты садоводческих товариществ, гаражных кооперативов, направленные на благоустройство и содержание территорий ЗАТО Железногорск, в том числе на обустройство территорий, прилегающих к садоводческим товариществам, гаражным кооперативам.

Общая сумма Грантов, выделяемых на реализацию природоохранно-значимых проектов, составляет 1500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Общая сумма Грантов, выделяемых на реализацию природоохранно-значимых проектов по конкурсу в номинации «Лучший гараж», составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Общая сумма Грантов, выделяемых на реализацию природоохранно-значимых проектов по конкурсу в номинации «Лучший сад», составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

Размер Гранта, выделяемого одному получателю денежных средств, в рамках каждого Конкурса составляет не более 100 000 (ста тысяч) рублей и определяется исходя из представленных сметных расчетов. Получатель Гранта может получить только один грант в 2018 году.

Проведение Конкурсов и его итоги освещаются в средствах массовой информации.

2.2. Конкурсы проводится с 25 июня 2018 года по 25 июля 2018 года.

2.3. Принципы организации и проведения Конкурсов:

- гласность (открытость);

- добровольность участия;

- равенство участников Конкурсов;

- независимость экспертизы проектов;

- взаимная ответственность участников и организаторов Конкурсов.

2.5. Организатором Конкурсов является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Прием заявок, регистрация и первоначальная экспертиза заявок (на соответствие формальным критериям Конкурсов) возлагается на Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Дальнейшая организация работы по проведению Конкурсов, а также экспертиза поданных на Конкурсы проектов возлагается на Комиссию по организации и проведению конкурсов «Лучший сад», «Лучший гараж» (далее – Комиссия).

2.6. Порядок подачи заявки.

2.6.1. Участники подают заявку на участие в Конкурсах в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.6.2. Заявка на участие в Конкурсах должна содержать:

1). Основные сведения об участнике Конкурса:

- копия Устава товарищества, кооператива (с изменениями и дополнениями, если вносились);

- справка из банка (и) или иных кредитных учреждений о наличии счетов;

- копия документа, подтверждающего полномочия председателя садоводческого товарищества, гаражного кооператива, либо иного лица, действующего от имени участника конкурса (протокол об избрании, доверенность и иные документы);

Копии документов должны быть заверены участником Конкурса, подлинники документов предоставляются для обозрения.

2). Основные сведения о проекте:

- наименование проекта;

- описание проекта, включая описание проблемы, на решение которой направлен проект;

- цели, аргументированное пояснение задач, решаемых проектом;

- смета расходов на реализацию проекта;

- ожидаемые результаты;

- срок реализации проекта;

- размер запрашиваемого гранта.

Проект, представленный с нарушением указанных требований к оформлению заявок, к участию в конкурсе не допускается и подлежит возврату Заявителю с обоснованием оснований возврата в течение 5 (пяти) рабочий дней.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документ инспекции Федеральной налоговой службы России по

г. Железногорску Красноярского края, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

- документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Участник Конкурса вправе представить указанные документы самостоятельно. В данном случае устанавливаются предельные сроки получения документов в государственных органах и подведомственных им организациях:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

- справки инспекции Федеральной налоговой службы России по г.Железногорску Красноярского края, внебюджетных фондов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, платежам во внебюджетные фонды, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки.

2.6.3. Форма заявки приведена в Приложении № 1 к настоящему порядку.

2.6.4. Заявка представляется в печатном виде в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, по адресу: ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, каб. 419.

2.6.5. Заявки на участие в Конкурсах представляются в установленном порядке Участниками Конкурсов в срок до 17 час. 00 мин. 02 июля 2018 года включительно. Материалы, представленные позже установленного срока или неправильно оформленные, к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату Заявителю.

2.6.6. Консультации по составлению заявок проводятся сотрудниками Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, ежедневно с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных дней с 25.06.2018 по 25.07.2018 по адресу: ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, каб. 419, тел. 76-55-62.

3. Определение победителей Конкурсов

3.1. При первоначальной экспертизе заявок Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск руководствуется следующими критериями:

- соответствие проекта природоохранной тематике, его необходимость;

- востребованность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат;

- соотношение затрат и результатов проекта;

- долговременный эффект.

В том случае, если проект не соответствует заявленной номинации, Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск готовит заключение и выносит вопрос об отказе в допуске к участию в Конкурсе на рассмотрение Комиссии.

3.2 Конкурсный отбор проводится путем начисления баллов по всем критериям конкурсного отбора на основании данных, представленных в заявке. Итоговая оценка участника Конкурса определяется суммированием баллов по критериям конкурсного отбора. Критерии оценки участников Конкурсов указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Список потенциальных Победителей Конкурсов формируется на основании ранжирования количества баллов, полученных участниками по критериям конкурсного отбора.

При равном количестве баллов по критериям конкурсного отбора у двух участников Конкурса преимущество отдается участнику, ранее не получавшему Гранты из местного бюджета в рамках конкурсов «Лучший сад», «Лучший гараж» и имеющего меньший номер регистрационной заявки.

3.4. Рассмотрение результатов и подведение итогов Конкурсов осуществляется Комиссией в 14 час. 00 мин. 2 августа 2018 года по адресу: ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.22 Партсъезда, д.21, каб.415.

3.5. Решение Комиссии по определению победителей Конкурсов с указанием размеров выделенных грантов оформляется протоколом, который утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения. Постановление публикуется в газете «Город и горожане» и на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок и условия предоставления Грантов

4.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов на предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурсов по номинациям «Лучший сад», «Лучший гараж» в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск».

4.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск, действующая от имени муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента вступления в силу постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск по определению победителей Конкурсов заключает Соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии с победителями конкурсов.

4.3. Администрация ЗАТО г. Железногорск перечисляет денежные средства на расчетные счета Получателей Грантов, открытых в кредитных организациях в соответствии с заключенным соглашениями.

Обязательным условием предоставления Грантов, включаемым в договоры (соглашения) является:

- согласие Получателей Грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Грантов условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения Получателями Грантов – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам.

4.4. Получатели Грантов обязаны обеспечить возврат неиспользованных денежных средств на лицевой счет получателя бюджетных средств Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря 2018 года.

Администрация ЗАТО г. Железногорск обязана обеспечить возврат неиспользованного гранта на счет бюджета ЗАТО Железногорск.

4.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Грантов, Получатели обязаны обеспечить возврат в 10-дневный срок перечисленные Гранты, с момента уведомлениях их о необходимости возврата перечисленных денежных средств:

- за счет средств бюджета текущего финансового года на лицевой счет получателя бюджетных средств - Администрации ЗАТО г. Железногорск. Администрация ЗАТО г. Железногорск обязана обеспечить возврат неиспользованных субсидий на счет бюджета ЗАТО Железногорск;

- за счет средств бюджета предшествующих лет на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железногорск Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

4.6. Получатели гранта обязаны эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением и своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.7. Получатели Грантов в лице председателей садоводческих товариществ и гаражных кооперативов несут ответственность за целевое и эффективное использование Грантов, предоставленных из бюджета ЗАТО Железногорск.

4.8. Администрация ЗАТО г. Железногорск и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

5. Ответственность и контроль за целевым использованием Грантов

5.1. Получатели Грантов отчитываются перед Администрацией ЗАТО г. Железногорск о целевом использовании предоставленных денежных средств и о результатах реализации проекта.

5.2. Отчет о целевом использовании Гранта предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железногорск и включает информацию о реализации проекта и финансовый отчет. К отчету прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы. Отчет о целевом использовании Гранта предоставляется не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока реализации проекта, заявленного при проведении Конкурса, но не позднее даты, указанной в соглашении о предоставлении Гранта.

5.3. Мониторинг реализации проектов и контроль за целевым использованием Гранта осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

5.4. Ответственность за целевое использование Грантов, а также за достоверность представляемых Администрации ЗАТО г. Железногорск отчетных данных возлагается на получателей Гранта.